Privacy Statement INTER-PSY

INTER-PSY hecht veel waarde aan privacy. Als zorgverlener voelen wij een grote verantwoordelijkheid waar het gaat om omgang met persoonsgegevens. Privacy is geborgd in onze organisatie en de systemen waarin de gegevens worden verwerkt, zijn goed beveiligd.

Met deze privacy statement willen wij u duidelijk maken wanneer en waarom wij bepaalde informatie verzamelen, en hoe wij uw privacy beschermen.

Verwerkersverantwoordelijke

INTER-PSY is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

De Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) binnen INTER-PSY houdt in de gaten of wij ons houden aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daarop gebaseerde wetten. De FG is bereikbaar via het emailadres FG@inter-psy.nl of telefoonnummer 050-3643409.

Als u in behandeling komt

Als u of uw kind bij INTER-PSY komt, vragen wij u om uw persoonsgegevens en verwerken die in ons systeem. Met andere woorden, de door u verstrekte gegevens worden door ons in het Elektronisch Patiënt Dossier (EPD) opgeslagen, bijgewerkt en geraadpleegd.

Elektronisch Patiënt Dossier (EPD)

Een behandelaar is wettelijk verplicht om een dossier aan te leggen en bij te houden. De behandelaar richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt. Hij houdt in het dossier aantekening van de gezondheid van de patiënt en de te diensaanziens uitgevoerde verrichtingen en neemt andere gegevens daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de patiënt noodzakelijk is. Alleen gegevens die nodig zijn om de hiervoor genoemde doelen te bereiken worden opgenomen. De gegevens worden verwerkt in het EPD van een patiënt. In het dossier staan persoonsgegevens om u te kunnen identificeren zoals:

- naam,
- adresgegevens,
- geboortedatum,
- BSN.

In het dossier van volwassenen horen conform de WGBO gegevens zoals:

- de bevindingen bij psychologisch/psychiatrisch onderzoek,
- de classificatie/diagnose,
- de ingestelde behandeling,
- de voortgang van de behandeling,
- de verwijs- en afsluitingsbrieven.

In het dossier van kinderen horen conform de Jeugdwet gegevens zoals:

- aantekeningen omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen,
- psychische problemen en stoornissen en de te diens aanzien uitgevoerde verrichtingen,
- overige aantekeningen voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de betrokkene
- noodzakelijk is.

Ook kunnen er in het dossier van volwassenen dan wel kinderen gegevens instaan die de behandelaar van derden heeft verkregen.

Naast de wettelijke verplichting om persoonsgegevens te verwerken kunt u ons machtigen om bepaalde gegevens te verwerken (bijvoorbeeld informatie van een eerdere zorgverlener opvragen en opslaan). U hebt het recht om deze machtiging ten alle tijden in te trekken. Dit kunt u doen op dezelfde wijze als u de toestemming hebt verstrekt. Een mondeling gegeven toestemming kan mondeling worden ingetrokken. Een schriftelijk gegeven toestemming kan schriftelijk worden ingetrokken. Wij kunnen dan wel vragen om uw identiteit aan te tonen.

Inzage in het dossier

Binnen de organisatie kunnen verschillende mensen in uw dossier. Dit kan alleen als zij bij de hulpvraag betrokken zijn en met het oog op een goede behandeling van u. Dit zijn in ieder geval de behandelaar, de regiebehandelaar en diens vervanger. Daarnaast kan het zijn dat er spoedeisende hulp nodig is. De behandelaar die op dat moment dienst heeft, heeft ook inzage in het dossier om u op dat moment goede hulp te kunnen verlenen.

Van de behandelaar afgeleide taken

Medewerkers van het secretariaat, zorgadministratie en de afdeling control hebben ook toegang tot delen van uw dossier. Deze afdelingen ondersteunen de behandelaar bij het uitvoeren van administratieve taken, zoals het maken van afspraken, het plaatsen van stukken van de behandelaar in het dossier, het zenden van stukken uit het dossier aan bijvoorbeeld een huisarts en het factureren van de verrichte werkzaamheden aan het Zorgkantoor of de gemeente.

In het kader van intercollegiaal overleg en supervisie kan een behandelaar u bespreken met een andere behandelaar. Deze laatste heeft in principe geen toegang tot uw dossier. Alle behandelaren hebben een wettelijke geheimhoudingsplicht. Andere medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

Kwaliteit van de behandeling

INTER-PSY staat voor het verlenen van goede zorg. Het waarborgen van de kwaliteit van de verleende zorg gebeurt op verschillende manieren. Het kan dan gaan om intercollegiale toetsing door hulpverleners onderling, incidentmeldingen en kwaliteitsvisitaties.

Op grond van de AVG mogen gegevens gebruikt worden voor de waarborging van de kwaliteit. De toestemming van de patiënt wordt bij intercollegiale overleg en MDO verondersteld. Indien u dit niet wilt dan kunt u hier bezwaar tegen maken. Dit bezwaar deelt u mee aan de behandelaar.

Hier moet dan rekening mee gehouden worden, tenzij in de wet een verplichting staat om patiëntgegevens in voorkomende gevallen voor kwaliteitsdoelen te gebruiken.

Het gaat dan om:

- Betrokken behandelaren plegen overleg over de behandeling aan hun patiënt.
- Intercollegiaal overleg. Dit betreft intervisie met een collega en periodiek caseloadoverleg t.a.v. efficiënt behandelen, daarbij worden dossiers besproken en kunnen persoonsgegevens worden gedeeld.
- Medische Disciplinair Overleg (MDO). De behandelaar(s) van een patiënt is/zijn onderdeel van een team van behandelaren die met elkaar overstijgend de zorg aan patiënten bespreken in het MDO. Daarbij denken alle deelnemers (dus ook niet betrokken behandelaars) vanuit hun eigen kennis en ervarings- en aandachtsgebied mee inzake diagnostiek en behandelbeleid. Hiervan wordt verslag gemaakt en vastgelegd in de patiëntdossiers. Dit gebeurt in de aanwezigheid van een psychiater en/of klinisch psycholoog.
- Incidenten. Voor een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg is het van belang om incidenten te melden en te analyseren. Incidenten zijn niet-beoogde of onverwachte gebeurtenissen, die betrekking hebben op de kwaliteit van de zorg, en die hebben geleid, hadden kunnen leiden of zouden kunnen leiden tot schade bij de patiënt. INTER-PSY beschikt op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) over een Veilig Incidenten Melden (VIM)-systeem en over een interne procedure waarin staat hoe met signalen van incidenten wordt omgegaan.

Voor kwaliteitsdoeleinden geldt dat behandelaren medische gegevens zoveel mogelijk moeten anonimiseren wanneer het niet noodzakelijk is dat zij tot de patiënt herleidbare gegevens gebruiken of verstrekken.

Video opnamen

Soms worden geluids- en/of beeldopnamen gemaakt. Dit gebeurt uitsluitend nadat aan de patiënt is uitgelegd waarvoor deze worden gebruikt en uitsluitend met uw toestemming. Deze opnamen worden direct verwijderd nadat ze niet meer nodig zijn.

Medendo

We maken bij INTER-PSY gebruik van de applicatie Medendo om gesprekken automatisch om te zetten in een gespreksverslag. Deze werkwijze helpt de behandelaar om zich volledig te richten op het gesprek en ondersteunt bij het opstellen van het uiteindelijke gespreksverslag. Dit doen we alleen met uw toestemming.

- De opname van het gesprek wordt uitsluitend gebruikt om een transcriptie en een gespreksverslag te maken. Nadat het geluid is omgezet in tekst, wordt het geluid direct verwijderd.
- De transcripties en gespreksverslag worden maximaal 7 dagen bewaard en daarna automatisch verwijderd. Het definitieve gespreksverslag komt in het medisch dossier.

- Tijdens de intakefase kan een langere bewaartermijn gelden als meerdere gesprekken noodzakelijk zijn voor één verslag. In dat geval begint de bewaartermijn van 7 dagen te lopen na het laatste intakegesprek.
- De audio-opnames zijn niet terug te luisteren en worden niet gebruikt voor trainingsdoeleinden.

Heraanmelding

Bij een heraanmelding na 365 dagen kan het (oude) dossier geraadpleegd worden. Dat is van belang voor het leveren van goede zorg. Wij doen dit niet zonder uw uitdrukkelijke toestemming te vragen.

Bewaartermijnen

Op grond van de WGBO worden de gegevens van volwassenen 20 jaar bewaard na de laatste handeling in het dossier. De bewaartermijn van 20 jaar op grond van de Jeugdwet gaat bij ons in op het moment dat de jeugdige 18 jaar is. De gegevens kunnen langer bewaard worden indien dit redelijkerwijs voortvloeit vanuit goed hulpverlenerschap of wanneer het gaat om erfelijke aandoeningen. De behandelaar kan de gegevens dan langer bewaren in het belang van kinderen van de patiënt. De bewaartermijn van de logging op uw dossier is vijf jaar.

Delen met derden

Als we het belangrijk vinden om gegevens met anderen te delen, vragen we u daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming. Behalve als delen wettelijk verplicht is. In verband met de behandeling registreren we gegevens over de diagnose en zorgvraagtypering van de patiënt. De zorgverzekeraar kan deze gegevens gebruiken om declaraties van de zorgaanbieder te controleren. De NZa kan deze gegevens gebruiken om de bekostiging van ggz-zorg in de toekomst verder te verbeteren. U hebt het recht om aan te geven dat we deze gegevens niet mogen delen met de zorgverzekeraar van de patiënt en niet mogen delen met de NZa. Uw behandelaar kunt u vragen om de Privacyverklaring Zorgprestatiemodel.

Ook hebben een aantal instellingen het wettelijk recht om ter controle uw dossier in te zien. Het gaat dan om aangewezen personen van het Zorgkantoor (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst WGBO), de gemeente (Jeugdwet) of de Inspectie Zorg en Jeugd.

Wetenschappelijk onderzoek

Uw behandelaar kan uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek gebruiken. Dit kan op grond van de AVG zonder uw machtiging. Met derden worden uw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek niet gedeeld. INTER-PSY doet wetenschappelijk onderzoek. Uw gegevens worden geanonimiseerd. Op deze wijze is er geen sprake meer van persoonsgegevens.

Rechten

Wij verwerken gegevens die door u zijn verstrekt, maar kunnen ook gegevens verwerken die door anderen zijn verstrekt. In het laatste geval informeren wij u ook van wie de informatie is ontvangen.

Ten aanzien van de verwerking persoonsgegevens

U hebt op grond van de AVG het recht:

- op inzage van de geregistreerde persoonsgegevens,
- inzage te verzoeken in alle informatie betreffende de bron waarvan de persoonsgegevens afkomstig zijn,
- op rectificatie van onjuist geregistreerde persoonsgegevens,
- op wissing van geregistreerde persoonsgegevens,
- op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens,
- om tegen de verwerking bezwaar te maken,
- op gegevens overdraagbaarheid.

Deze rechten zijn volgens de AVG niet onbeperkt. Bij een verzoek zal telkens moeten worden beoordeeld of het verzoek kan worden uitgevoerd. Zo kunnen bijvoorbeeld gegevens tijdens een behandeling in principe niet gewist worden.

Indien u meent dat wij in strijd handelen met deze rechten dan hebt u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens te Utrecht.

Ten aanzien van het dossier

Op grond van de WGBO en Jeugdwet hebt u het recht op

- inzage in het dossier,
- afgifte van stukken uit uw dossier,
- om fouten in het dossier te herstellen,
- een eigen verklaring te laten toevoegen,
- gegevens uit uw medische dossier te laten vernietigen.

Deze rechten inzake het dossier leveren echter geen onvoorwaardelijke verplichting voor de behandelaar op. Het inzien van (delen) van stukken kan bijvoorbeeld geweigerd worden, omdat de privacy van andere personen, die in de stukken genoemd worden, geschonden worden. Ook andere verzoeken kunnen (deels) worden afgewezen. Indien een verzoek van u wordt afgewezen, dan moet dit in een brief gemotiveerd aan u worden meegedeeld.

Als u uw rechten wilt uitoefenen dan kunt u een duidelijk omschreven schriftelijk verzoek doen. Dit verzoek kunt u richten aan de Inter-Psy Groep, Verlengde Meeuwerderweg no 5, 9723 ZM Groningen. Wij moeten wel kunnen vaststellen dat u het bent die het verzoek doet. Wij berichten u binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre aan uw verzoek wordt voldaan. Een gehele of gedeeltelijke weigering is steeds met redenen omkleed. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van correctie van de gegevens zal de verantwoordelijke derden aan wie de (onjuiste) gegevens zijn verstrekt van de wijziging op de hoogte gesteld worden, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij met uw dossier omgaan, dan kunt u onze klachtenfunctionaris/vertrouwenspersoon dit laten weten. Een klacht kunt u schriftelijk indienen

bij INTER-PSY, Verlengde Meeuwerderweg no 5, 9723 ZM Groningen of via het mailadres klacht@inter-psy.nl.